

管理学院团委学生会工作会议简报

〔2017年春季学期〕 第01期

2017年2月20日晚，在理化楼103，管理学院团委副书记石文杰老师主持召开了本学期第1次学生工作会议，主要内容为总结上学期工作经验，梳理本学期主要工作，协调安排各部门任务。主席团全体成员、各部门部长以及副部长参加了会议。现将内容纪要如下：

一、布置了以下工作

1. 办公室：收集整理本学年主要活动总结，完成成果汇编，同时结合团委关于“五四运动”及其他团日活动的相关通知，筹办一次党团知识竞赛；

2. 组织部：总结第三期先锋连收尾工作，准备第四期先锋连开连仪式；

3. 实践部：收集整理寒假社会实践相关资料，做好学院总结，同时尽早筹备开展暑期社会实践工作，增加参考选题的专业性与时效性，鼓励跨年级、跨专业、跨学院组队，动员各队伍继续深入探究上次选题，挖掘其深层次内涵；

4. 新媒体工作室：坚守各分部门阵地，配合其他部门做好宣传工作，同时要注意掌握舆情，发表文字、图片、视频之前加强审核；

5. 外联部：根据本学期活动计划尽早展开外联保障工作，可以联系毕业生相关活动，拓宽宣传渠道；

6. 体育部：准备春季运动会工作，对于球类等体育比赛尽早进行动员与安排；

7. 文艺部：完成文化艺术节相关工作，同时筹备展开“毕业季”主题工作，创造创新活动形式，协调配合毕业生完成毕业晚会等活动；

8. 生活部：除举办拔河比赛等常规活动外，结合“5·25心理健康节”，以宿舍为基本单位开展系列活动，丰富广大同学的课余生活；

9. 学业部：加强学风建设，严肃杜绝考试作弊现象。

二、强调了以下问题

1. 报销问题：金额小于 1000 元的，需至正规商家购买，并索要完整且相符的发票及小票；金额较大的则需签署正式合同，避免个人大金额垫付；

2. 工作总结问题：大型活动、工作完成之后，应尽快上交个人（部长及干事）与部门工作总结，收集整理相关图片及音视频资料等，吸取经验教训；

3. 部门内部、各部门之间、上下级之间应加强沟通与交流，多提问，多讨论；

4. 各部门部长应着重培养本部门干事办事能力，对于换届与留任问题提早进行沟通交流；

5. 团委学生会成员应注重个人身体素质，学会劳逸结合，同时兼顾学业成绩的提高；

6. 对于下学期沙河校区工作的开展，首先广泛收集听取同学意见，待斟酌选定最佳方案，包括干事与部长、主席之间的对接等。在利于组织建设的基础上可适当扩大人数规模，实现高效的“小组工作”。

管理学院团委学生会

二〇一七年二月二十一日

记 录：赵瑞妮

审 核：李宜霖

报：管理学院团委、学生工作办公室

管理学院团委学生会办公室

2017年2月22日印发